

PROCEDURA REVISIONE WEB DESIGN

Processo di controllo qualità per la realizzazione di siti web

INTRODUZIONE

Questa procedura definisce le tre fasi obbligatorie di controllo qualità che ogni progetto web deve attraversare prima di essere consegnato al cliente. L'obiettivo è garantire che ogni sito web realizzato da Klorofilla rispetti lo standard qualitativo aziendale.

Le tre fasi sono eseguite in sequenza e ciascuna ha requisiti precisi che devono essere soddisfatti per avanzare alla fase successiva:

1. **Check intermedio** — revisione in corso d'opera con l'ArtDirector;
2. **Check del link** — approvazione finale prima della presentazione al cliente;
3. **Check del link post modifiche cliente** — approvazione prima della consegna definitiva.

Ogni fase include una valutazione da parte dell'ArtDirector, che viene consegnata obbligatoriamente al Direttore di Produzione. I criteri di valutazione sono a disposizione di tutti e sono stati concordati tra ArtDirector e Direttore di Produzione.

È possibile consultarli nel documento *"Guida di valutazione: progetti web"*.

COME FUNZIONA IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Il sistema di valutazione si basa su due misuratori indipendenti che operano in parallelo. Per essere considerato idoneo al proprio ruolo, il responsabile deve mantenere entrambi i misuratori positivi. Non è sufficiente che uno solo vada bene.

01. CHECK INTERMEDI (LOGICA SEMESTRALE)

L'ArtDirector valuta ogni check intermedio. A fine semestre, ArtDirector e Direttore di Produzione calcolano la media. Se la media scende sotto 6, il responsabile non è idoneo al ruolo, indipendentemente da come vanno i check del link.

02. CHECK DEL LINK E CHECK POST MODIFICHE (LOGICA CONSECUTIVA)

Ogni check del link e ogni check post modifiche ha un proprio contatore indipendente. 3 valutazioni negative consecutive su uno dei due contatori portano alla valutazione di idoneità al ruolo.

Una valutazione positiva azzerà il contatore di quel tipo di check.

01. CHECK INTERMEDIO

Il check intermedio è il primo punto di controllo del processo. Si svolge durante la fase di sviluppo, quando il sito è completo in tutte le sue parti fondamentali.

L'obiettivo è individuare per tempo eventuali problemi di impostazione prima che richiedano un eccessivo lavoro di correzione nelle fasi successive.

REQUISITI OBBLIGATORI

Prima di richiedere il check intermedio è necessario soddisfare entrambe le seguenti condizioni:

- La checklist web design deve essere compilata in ogni sua parte.
- La checklist deve essere consegnata fisicamente all'ArtDirector nel momento in cui si richiede il check intermedio.

NOTA:

La consegna fisica è una scelta intenzionale: serve a responsabilizzare il responsabile di progetto e a garantire una tracciabilità chiara del processo.

Nel caso in cui la checklist non sia compilata, l'ArtDirector deve declinare la richiesta fino a quando tale condizione non è soddisfatta.

MODALITÀ E TEMPISTICA

Il check intermedio deve essere richiesto almeno 1 giorno lavorativo prima rispetto alla data in cui si vuole svolgere l'incontro.

ESEMPIO

Se vuoi fissare il check intermedio per martedì alle ore 16.00, la richiesta deve pervenire all'ArtDirector almeno lunedì alle ore 16.00.

L'ArtDirector può non essere disponibile alla data richiesta per impegni già in agenda. In quel caso, è obbligo dell'ArtDirector comunicare la propria prima disponibilità reale nel minor tempo possibile. Per questo motivo, è importante non arrivare all'ultimo momento: un check rimandato può impattare le scadenze dell'intero progetto.

COME SI SVOLGE

Il responsabile di progetto deve far trovare tutto pronto all'ArtDirector: all'ora e data stabilita, l'ArtDirector si reca alla sua postazione per iniziare il check.

Note operative:

- È responsabilità del responsabile di progetto avvisare l'ArtDirector che è pronto, non il contrario.
- Il responsabile deve essere operativo all'orario concordato, senza ritardi.
- Il check viene registrato con il Plaud.
- Al termine, l'ArtDirector consegna la checklist degli interventi emersi durante l'incontro. Questa checklist dovrà essere consegnata insieme alla 2ª checklist web design nella fase successiva.
- Al termine, l'ArtDirector effettua una valutazione sul lavoro presentato. Tale valutazione dovrà essere consegnata obbligatoriamente al Direttore di Produzione.

VALUTAZIONE

La valutazione del check intermedio segue una logica semestrale: ArtDirector e Direttore di Produzione non prendono nessuna decisione aziendale basandosi su una singola valutazione, ma sulla media degli ultimi 6 mesi.

PUNTEGGIO	STATO	CONSEGUENZA
≥ 7	Standard aziendale	Procedi alla fase successiva
Da 6 a 6,9	Sotto standard	Formazione obbligatoria per colmare le lacune
< 6	Non idoneo al ruolo	Valutazione complessiva del ruolo

Soglie semestrali:

- Media semestrale $\geq 7,0$: il responsabile è all'interno dello standard aziendale.
- Media semestrale tra 6,0 e 6,9: è necessario un percorso di formazione per colmare le lacune che non permettono di rientrare nello standard aziendale.
- Media semestrale $< 6,0$: il responsabile non sta raggiungendo il proprio risultato e non è idoneo a svolgere tale ruolo.

NOTA

Questa valutazione è indipendente da quella dei check del link.

Anche se i check del link sono tutti positivi, una media semestrale sotto 6 porta comunque alla valutazione di idoneità al ruolo.

02. CHECK DEL LINK

Il check del link è la fase più importante del processo. Presentare il sito web all'ArtDirector in questa fase equivale a presentarlo direttamente al cliente: ogni dettaglio deve essere curato come se il cliente fosse già davanti allo schermo.

Il compito dell'ArtDirector è fare in modo che al cliente arrivino esclusivamente progetti che rispettano lo standard qualitativo di Klorofilla.

REQUISITI OBBLIGATORI

Prima di richiedere il check del link è necessario che tutte le seguenti condizioni siano soddisfatte:

- La checklist del Plaud deve essere compilata in ogni sua parte.
- La 2^a checklist web design deve essere compilata in ogni sua parte.
- Tutte le checklist devono essere consegnate fisicamente all'ArtDirector.

ATTENZIONE

Se le checklist non sono compilate e consegnate, il check del link non viene effettuato.

NOTA BENE

Presentarsi dal cliente senza aver ricevuto il consenso scritto dell'ArtDirector è una violazione grave della procedura. Comporta l'avvio di provvedimenti aziendali.

MODALITÀ E TEMPISTICA

Il check del link deve essere richiesto almeno 2 giorni lavorativi prima della data di presentazione al cliente.

L'ArtDirector effettuerà il check nel rispetto dei propri impegni già in agenda. Per questo motivo è importante non arrivare all'ultimo momento, poiché potrebbero emergere modifiche da realizzare prima della presentazione.

COME SI SVOLGE

L'ArtDirector effettua il check del link solamente dopo aver ricevuto fisicamente le checklist compilate. Al termine esamina il sito web, effettua la valutazione e comunica l'esito al Direttore di Produzione.

Esito positivo (≥ 7):

- Il Direttore di Produzione viene informato dell'esito positivo.
- L'ArtDirector comunica il proprio consenso via email al responsabile di progetto, con il Direttore di Produzione in copia.
- Eventuali modifiche indicate dall'ArtDirector devono essere applicate prima della presentazione, nel più breve tempo possibile.
- Una volta applicate le modifiche, è necessario effettuare un secondo check del link affinché l'ArtDirector verifichi che siano state eseguite correttamente.
- Il responsabile può andare in presentazione solo dopo aver ricevuto il consenso via email dall'ArtDirector.

Esito negativo (<7):

- Il sito web non può essere presentato al cliente.
- Il Direttore di Produzione viene informato dell'esito negativo.
- Il responsabile deve applicare tutte le modifiche assegnate dall'ArtDirector nel più breve tempo possibile.
- Una volta applicate le modifiche, è obbligatorio effettuare un secondo check del link.

Se il sito è ancora sotto 7 al secondo check:

- Il responsabile di progetto e il Direttore di Produzione lavorano insieme per individuare le azioni necessarie a portare il sito allo standard qualitativo di Klorofilla.

VALUTAZIONE

La valutazione del check del link segue una logica a valutazioni consecutive. Il contatore è separato da quello del check post modifiche cliente: le due valutazioni non si sommano tra loro.

Si specifica che ArtDirector e Direttore di Produzione, pur valutando ogni singolo lavoro, non prenderanno nessun tipo di decisione aziendale basandosi su una singola valutazione.

Qualora la persona riceve 3 valutazioni negative consecutive, significa che la persona non sta raggiungendo il suo risultato e, pertanto, non è adatta a svolgere tale ruolo.

Come funziona il contatore:

- Ogni valutazione negativa (< 7) incrementa il contatore di 1.
- Una valutazione positiva (≥ 7) azzerà il contatore a zero.
- Al raggiungimento di 3 valutazioni negative consecutive, il responsabile viene considerato non idoneo al ruolo nella fase di consegna.

NOTA

Questa valutazione è indipendente dalla media semestrale dei check intermedi.

Anche se la media semestrale è sopra 7, accumulare 3 negative consecutive ai check del link porta comunque alla valutazione di idoneità al ruolo.

03. CHECK DEL LINK POST MODIFICHE CLIENTE

Questo check si svolge dopo aver ricevuto le modifiche richieste dal cliente a seguito della presentazione.

Rappresenta la fase di approvazione prima della consegna definitiva del sito web. Le modalità generali sono le stesse del check del link, con le specificità indicate di seguito.

REQUISITI OBBLIGATORI

I requisiti sono gli stessi del check del link:

- La checklist del Plaud deve essere compilata in ogni sua parte.
- La 2ª checklist web design deve essere compilata in ogni sua parte.
- Tutte le checklist devono essere consegnate fisicamente all'ArtDirector.

MODALITÀ E TEMPISTICA

Il check del link post modifiche cliente deve essere richiesto almeno 5 giorni lavorativi prima della data prevista per la consegna definitiva del sito.

L'ArtDirector effettuerà il check nel rispetto dei propri impegni già in agenda. Non arrivare all'ultimo momento: potrebbero esserci modifiche da apportare prima di poter procedere con la fase di consegna.

NOTA BENE

Senza check del link post modifiche approvato non è possibile avviare il responsive, né procedere con la consegna definitiva.

Bypassare questa fase è una violazione grave della procedura. Comporta l'avvio di provvedimenti aziendali.

COME SI SVOLGE

L'ArtDirector esamina il sito aggiornato con le modifiche cliente, fornisce la valutazione e indica eventuali modifiche da apportare prima di procedere con la fase di consegna e l'avvio del responsive.

Se l'ArtDirector valuta il sito uguale o maggiore di 7, il Direttore di Produzione viene informato dell'esito positivo. L'ArtDirector comunica il proprio consenso via email al responsabile di progetto, con il Direttore di Produzione in copia. Anche in questo caso, eventuali modifiche indicate devono essere applicate prima di procedere, e sarà necessario un secondo check che ne verifichi l'esecuzione.

Se l'ArtDirector valuta il sito al di sotto di 7, il sito non potrà essere consegnato al cliente né potrà iniziare il responsive. Il responsabile dovrà applicare le modifiche assegnate e richiedere un nuovo check del link.

CASO PARTICOLARE: MODIFICHE CLIENTE VS. STANDARD KLOROFILLA

Può accadere che le modifiche richieste dal cliente rendano il sito non conforme agli standard di Klorofilla. In questo caso l'ArtDirector procede nel seguente modo:

- Si confronta con il Direttore di Produzione prima di esprimere la propria valutazione.
- Se il Direttore di Produzione approva il progetto nonostante la valutazione negativa dell'ArtDirector, il responsabile può procedere alla consegna.

- Se il Direttore di Produzione condivide la valutazione dell'ArtDirector, il responsabile dovrà apportare tutte le modifiche assegnate e, prima di avviare il responsive, dovrà fissare una call dedicata con il cliente per spiegare e motivare le scelte effettuate.

VALUTAZIONE

La valutazione segue la stessa logica del check del link: 3 valutazioni negative consecutive portano alla valutazione di idoneità al ruolo nella fase di consegna. Il contatore è separato da quello del check del link.

Si rimanda alla sezione 2 per i dettagli.

Esempio: 2 negative al check del link e 1 negativa al check post modifiche non costituiscono 3 negative consecutive. Ciascun contatore viene gestito in modo indipendente.

NOTA BENE

Se entrambe le valutazioni — media semestrale dei check intermedi e valutazioni consecutive dei check del link o post modifiche — risultano negative nello stesso periodo, si configura una situazione di massima gravità che viene gestita caso per caso da ArtDirector e Direttore di Produzione.

RIEPILOGO DEL PROCESSO

La tabella seguente riporta una sintesi delle tre fasi, con i requisiti minimi e l'output atteso dall'ArtDirector per ciascuna.

FASE	ANTICIPO RICHIESTA	REQUISITI	OUTPUT ARTDIRECTOR
Check intermedio	≥ 1 giorno lav.	1 ^a checklist compilata + consegna fisica	Valutazione + checklist interventi
Check del link	≥ 2 giorni lav.	Plaud + 2 ^a checklist + checklist interventi	Valutazione + consenso via email
Check post modifiche	≥ 5 giorni lav.	Stesse del check del link	Valutazione + consenso via email